



คำสั่งเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
ที่ ๗๕๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

ด้วยเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โดยผู้บริหาร ได้มีนโยบายให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว จึงได้มีประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี | เป็นรองประธานกรรมการตามลำดับ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นกรรมการ |
| ๘. นิติกร | เป็นกรรมการ |
| ๙. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลและให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร และการบริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การพิจารณาเกี่ยวกับการขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูล หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบของทางราชการกำหนด หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว

๘. ดำเนินงานอื่นใด ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว ประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาลและ/หรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. พนักงานเทศบาลและ/หรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในสังกัดกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๓. พนักงานเทศบาลและ/หรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในสังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๔. พนักงานเทศบาลและ/หรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในสังกัดกองการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๕. พนักงานเทศบาลและ/หรือพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละงาน ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว มีหน้าที่ จัดเตรียมหรือรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เพื่อให้บริการประชาชนที่ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ พรหมเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์แม่ครัว